

# 昆明市专业技术人才 公共服务平台

个人用户手册  
申报评审

## 目录

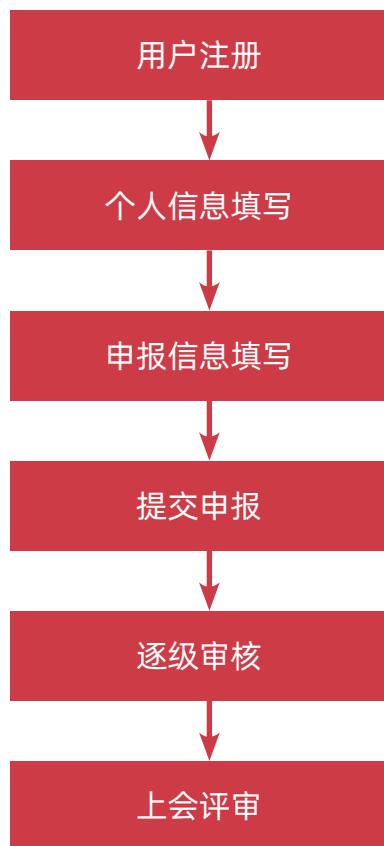
<b>第一章 系统概述</b> .....	1
1 系统概述.....	1
2 手册说明.....	1
<b>第二章 使用说明</b> .....	2
1 新用户注册登录.....	2
1.1 打开网页.....	2
1.2 注册账号.....	2
1.3 忘记密码.....	3
1.4 账号锁定.....	3
1.5 登录系统.....	4
2 基本信息.....	4
2.1 首页.....	4
2.2 个人信息.....	5
2.3 其他基本信息.....	5
3 申报信息管理.....	6
3.1 现有职称情况.....	6
3.1.1 附件上传.....	7
3.2 学历情况.....	7
3.3 学习经历.....	8
3.4 工作经历.....	8
3.5 专业技术工作总结.....	9
3.6 完成主要专业技术工作情况.....	9
3.7 承担课题（项目）情况.....	10
3.8 获得知识产权情况.....	10
3.9 表彰奖励情况.....	11
3.10 撰写著作情况.....	11
3.11 撰写论文情况.....	12
3.12 参加继续教育和国际学术活动情况.....	12
3.13 年度考核情况.....	13
4 职称申报.....	13
4.1 个人申报.....	13
4.1.1 封面填写（非常重要，请认真填写！）.....	13
4.1.2 基本信息.....	14
4.1.3 申报信息.....	15
4.2 申报记录.....	17
4.3 附件管理.....	17
4.4 申报历史.....	18
5 消息中心.....	18
5.1 我的消息.....	18
6. 常见问题.....	19

# 第一章 系统概述

## 1 系统概述

“昆明市专业技术人才公共服务平台”主要为专业技术职称申报个人及职称管理办事机构（职称申报个人、个人所在单位、单位主管部门、人社部门、评委会）提供信息技术平台满足职称工作在线申报、在线审核、在线评审的创新工作需求，实现“互联网+职称”的总体目标。

个人职称申报提供包括基本信息填写、上传图片、提交申报评审表、职称申报、申报进度查看、职称管理、个人基本信息修改等功能。申报的总体流程图如下图所示：



## 2 手册说明

1. 本手册为普通用户使用手册。
2. 本系统仅可在谷歌、火狐、360 极速模式下运行。**不支持 IE 浏览器登录系统！**

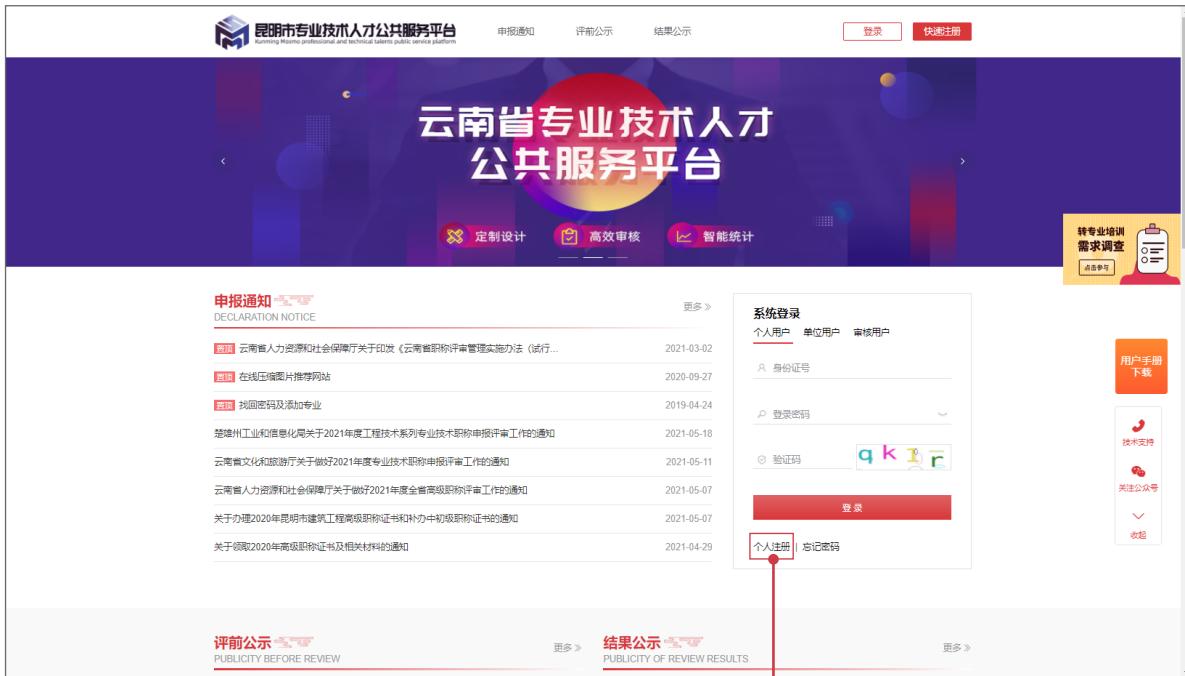


## 第二章 使用说明

### 1 新用户注册登录

#### 1.1 打开网页

系统网址：[182.245.127.25](http://182.245.127.25)



#### 1.2 注册账号

登录页面点击【个人注册】，进入个人注册页面填写注册信息，点击【立即注册】按钮即可完成注册。

**① 注意事项**  
身份证号带有 X 时需要使用大写

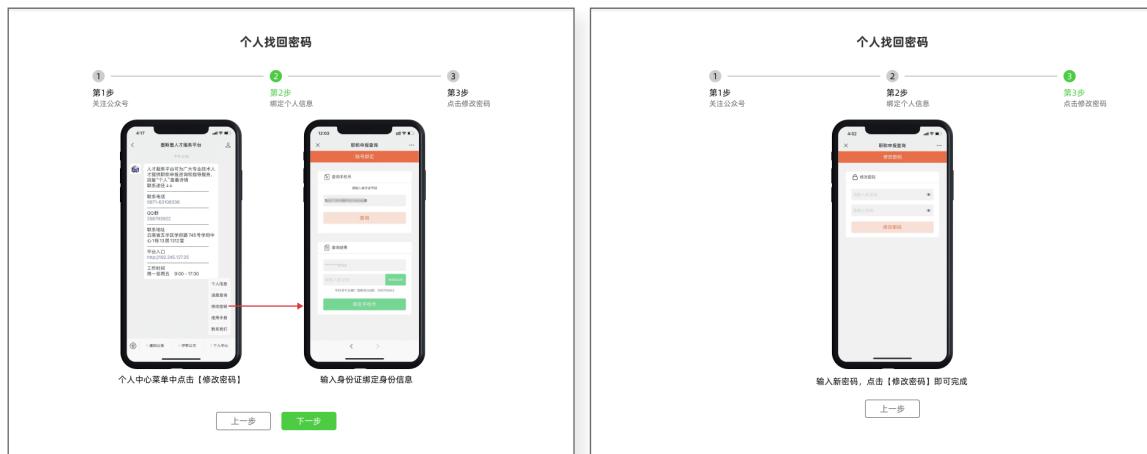
**① 验证码获取**  
同一手机号每天仅有 3 次获取验证码的机会！

### 1.3 忘记密码

点击【忘记密码】进入密码找回页面，关注微信公众号绑定个人信息后即可修改密码。



①扫描二维码关注微信公众号



②点击【个人中心】→【修改密码】

\* 首次使用需要绑定身份信息

③绑定完成即可修改密码

### 1.4 账号锁定

登录时密码填写错误次数过多，账号就会进入锁定状态。联系所在单位，登录单位账号在【专业技术人员管理】菜单中对人员进行解锁！（用户需在系统中选择过单位）



登录所在单位账号 → 专业技术人员管理 → 专业技术人员 → 找到相应人员 → 点击【解锁】

## 1.5 登录系统

选择个人用户输入账号密码进行登录  
登录成功后选择【职称申报】进入系统。



## 2 基本信息

### 2.1 首页

用户登录成功后如图所示，可查看当前申报进度，底部可查看当前可申报评委会。

## 2.2 个人信息

填写个人基本信息才能进行职称申报！**\***号项为必填项目，填写完成后点击【保存】。

**昆明市专业技术人才公共服务平台**

**个人信息**

**基本资料**

\* 姓名:

曾用名:  (选填)

\* 性别:  男  女

身份证号码:

\* 出生年月:  1994-03-23

\* 籍贯(或国籍):  云南昆明

\* 民族:  壮族

\* 政治面貌:  中共党员

\* 所学专业:  艺术设计传媒大类 - 广播影视类 - 影视多媒体技术

参加学术组织及担任职务:  皆无

删除 150 字

\* 现职称(同级)履年限:  0 年  0 月  0 年  0 月 **月**

\* 从事专业技术工作年限:  3 年  3 月  2 年  2 月  个月

**! 当下没有职称  
【现职称履限】填写“0”**

**联系信息**

\* 联系手机:

\* 邮箱: @qq.com

\* 家庭住址:  云南省昆明市五华区普吉

\* 邮政编码:  653300

**! 检索不到单位  
联系单位在本系统注册单位账号**

**工作信息**

\* 工作单位:  树豪文化艺术中心

\* 所在部门:  策划设计中心

\* 行政职务:  UI设计

\* 现从事专业:  经济 - 经营管理 - 知识产权

**保存**

## 2.3 其他基本信息

**上传身份证件:** 按要求上传清晰无遮挡的身份证图片。

**修改手机号:** 验证当前手机号后即可设置新的手机号，新手机号可作为登录账号。

**修改密码:** 验证旧密码通过即可设置新密码。

## 3 申报信息管理

### 3.1 现有职称情况

点击【新增】按钮即可填写现有职称情况。如**没有职称，无需填写**，填写完成注意点击【保存】。新建完成后，可点击信息栏右侧按钮进行编辑、删除操作，可自行拖拽排序。

**昆明市专业技术人才公共服务平台**

**基本信息**

**申报信息管理**

**现有职称情况**

- 学历情况 (必填)
- 学习经历 (必填)
- 工作经历 (必填)
- 专业技术工作总览 (必填)
- 完成主要专业技术工作情况 (必填)
- 承担课题 (项目) 情况
- 获得知识产权

**现职称信息**

+ 新增

拖动排序	#	证书编号	职称专业	评审组织	参评类型	资格认定时间	职称名	操作
	1	3483984291	工程技术 - 机械工程技术 - 铸造工艺及设备	云南省特殊人才高级专业技术职称评审委员会	考核定职	2019-05-01	高等学 教师 - I - 教师	

可拖动排序

共1条 10条/页 < > 前往 1 页

**职称信息**

\* 证书编号      \* 职称专业

请选择证书编号      请选择申报专业      检索

\* 资格名称      \* 职称获取方式

请选择系列名称      请选择职称等级      请选择资格名称      请选择参评类型

\* 评审组织

评审组织等级      评审组织名称  其他

\* 资格认定时间

请选择资格认定时间

批复文件

请填写批复文件

签发单位

请填写签发单位

\* 上传证书 (必填)

**① 评审组织**  
如果没有选项则点击【其他】然后手动输入

**聘任信息**

\* 是否聘任

是  否

保存

**① 是否聘任**  
申报评审表【现有职称】一栏仅显示当前已聘最高职称

### 3.1.1 附件上传

点击【上传】按钮即可打开附件管理功能，如图所示进行上传。



### 3.2 学历情况

点击【新增】按钮即可填写学历情况，请填写**中专及以上**学历，支持拖拽排序。

### 3.3 学习经历

点击【新增】按钮即可填写学习经历信息，支持拖拽排序。

**昆明市专业技术人才公共服务平台**

通知公告 9 职称申报

首页 / 申报信息管理 / 学习经历 (必填)

基本信息 申报信息管理 我有职称情况 学历情况 (必填) 学历经历 (必填) 工作经历 (必填)

**学习经历 (必填)**

拖动排序	#	就读学校	起止时间	所学专业	证明人	职务承担	操作
+	1	云南国土资源职业学院	2013-09-08 至 2016-06-16	艺术设计传媒大类 - 广播影视类、影视多媒体技术		班长、会长	<button>编辑</button> <button>删除</button>
+	2	安宁市职业高级中学	2019-05-02 至 2019-05-04	工学 - 计算机科学与技术 - 计算机应用		宣传委员	<button>编辑</button> <button>删除</button>
+	3	1	2019-06-04 至 2019-06-11	理学 - 化学 - 有机化学		1	<button>编辑</button> <button>删除</button>

**新增信息**

\* 就读学校 \* 所学专业  
请输入就读学校 检索关键字 \* 检索

\* 开始时间 \* 结束时间  
选择开始日期 选择结束日期

\* 证明人 \* 担任职务  
请输入证明人 请填写所担任的职务, 如果没有请填 (无)

取消 保存

### 3.4 工作经历

点击【新增】按钮即可填写工作经历，支持拖拽排序。

**昆明市专业技术人才公共服务平台**

通知公告 9 职称申报

首页 / 申报信息管理 / 工作经历 (必填)

基本信息 申报信息管理 我有职称情况 学历情况 (必填) 学历经历 (必填) 工作经历 (必填)

**工作经历 (必填)**

拖动排序	#	单位名称	起止时间	担任职务	证明人	从事专业	操作
+	1	昆明中国国际旅行社	2015-11-11 - 2016-04-03	平面设计	的是防守打法	技工学校教师 - 文化艺术类 - 平面设计	<button>编辑</button> <button>删除</button>
+	2	云南青才信息科技有限公司	2016-04-18 - 2018-07-24	UI设计师	喻的范德萨	技工学校教师 - 文化艺术类 - 平面设计	<button>编辑</button> <button>删除</button>
+	3	昆明人月科技有限公司	2018-08-06 - 2019-05-02	平面设计	规范规范的	技工学校教师 - 文化艺术类 - 平面设计	<button>编辑</button> <button>删除</button>

**新增信息**

\* 单位名称 \* 从事专业  
请输入单位名称 检索关键字 \* 检索

\* 开始时间 \* 结束时间  
选择开始日期 选择结束日期 至今

\* 证明人 \* 担任职务  
请输入证明人 请填写所担任的职务, 如果没有请填 (无)

劳动合同、劳动合同样本、社保证明

**(!) 工作证明材料**  
可上传劳动合同 或 劳动合同备案表 或 社保证明

### 3.5 专业技术工作总结

点击【新增】按钮即可填写专业技术工作总结信息。

**① 总结内容  
字数限制 2000**

### 3.6 完成主要专业技术工作情况

点击【新增】按钮即可填写完成主要专业技术工作情况，支持拖拽排序。

### 3.7 承担课题（项目）情况

点击【新增】按钮即可填写承担课题（项目）情况，支持拖拽排序。

拖动排序	#	起止时间	课题项目名称	完成情况	操作
	1	2019-05-28 至 2019-06-18	测试用例学习	完成	
	2	2019-05-06 至 2019-05-23	GAIA规范文档	已完成	

### 3.8 获得知识产权情况

点击【新增】按钮即可填写知识产权情况，支持拖拽排序。

拖动排序	#	知识产权名称	知识产权号	知识产权类别	批准时间	操作
	1	一种医疗用下肢外骨骼机器人	12324124	实用新型	2021-05-06	

### 3.9 表彰奖励情况

点击【新增】按钮即可填写表彰奖励情况，支持拖拽排序。

**表彰奖励情况**

序号	表彰名称	类型	奖励等级	批准时间	奖励级别	本人排名	操作
1	优秀员工	荣誉称号	市级	2019-06-04	一等奖	1	<button>编辑</button> <button>删除</button>
2	优秀员工	荣誉称号	本单位	2017-12-27	个人荣誉称号	1	<button>编辑</button> <button>删除</button>

共 2 条 10条/页 前往 1 / 1 页

**新增信息**

\* 表彰名称: \* 类型:  
\* 奖励等级: \* 奖励级别:  
\* 批准时间: \* 批准机关:  
\* 本人排名(注释数): \* 本人承担任务:  
\* 本人承组任务:  
\* 本人承组任务:  
\* 本人承组任务:

① 本人排名  
集体奖状，如本人名字排在第3位则填写3

### 3.10 撰写著作情况

点击【新增】按钮即可填写撰写著作情况，支持拖拽排序。

**撰写著作情况**

序号	著作名称	出版日期	类型	级别	排名	出版单位	操作
1	人月神话	2019-05-01	独著	国家级出版社		清华大学出版社	<button>编辑</button> <button>删除</button>
2	啄木鸟传说	2019-06-02	合著	国家级出版社	主编	啄木鸟特待大队	<button>编辑</button> <button>删除</button>

共 2 条 10条/页 前往 1 / 1 页

**著作信息**

\* 著作名称: \* 出版日期: \* 出版单位:  
\* 出版单位:  
\* 本人承担任务(注释数):  
\* 本人承组部分:  
\* 本人承组部分:

① 未出版的内容  
【出版日期】填写完成著作的日期  
【出版单位】填写未出版或暂无

### 3.11 撰写论文情况

点击【新增】按钮即可填写撰写论文情况，支持拖拽排序。

昆明市专业技术人才公共服务平台

首页 / 申报信息管理 / 撰写论文情况

撰写论文情况

拖排序	#	论文名称	发表日期	类型	级别	操作
	>	1 测试	2020-07-09	未发表	其他	

共 1 条 10条/页 < > 前往 1 页

论文信息

\* 论文名称:  刊号:   
 \* 发表日期:  \* 发表刊物:   
 \* 论文:  \* 本人承担学分(证明):   
 \* 本人承担部分:   
 \* 本人承担部分:

① 论文未发表  
 【发表日期】填写完成论文的日期  
 【发表刊物】填写未发表或暂无

### 3.12 参加继续教育和国际学术活动情况

点击【新增】按钮即可填写参加继续教育和国际学术活动情况，支持拖拽排序。

昆明市专业技术人才公共服务平台

首页 / 申报信息管理 / 参加继续教育和国际学术活动情况

参加继续教育和国际学术活动情况

拖排序	#	名称 (全称)	起止时间	举办单位	举办地点	天数	排序	操作
	>	1 读研专升本	2019-03-01 至 2021-05-20	昆明理工大学	昆明市五华区一二一大街	812天	0	
	>	2 UI设计师培训	2015-06-01 至 2015-11-01	达内科技有限公司	昆明市证券大厦	154天	1	

共 2 条 10条/页 < > 前往 1 页

编辑信息

\* 开始时间:  \* 结束时间:   
 \* 名称:  \* 举办单位:   
 \* 举办地点:   
 \* 主要内容:

① 继续教育进行中的情况  
 【结束时间】选择当天

### 3.13 年度考核情况

点击【新增】按钮即可填写年度考核情况，填写近5年考核情况即可。

The screenshot shows the 'Annual Performance Evaluation Situation (Recent Five Years)' section. A red arrow points from the 'Add New' button in the main table to a detailed 'Add New Information' modal window below.

**Annual Performance Evaluation Situation (Recent Five Years) (必填)**

时间	考核等级	部门负责人	操作
2020	合格	高雪桃	[编辑] [删除]
2019	合格	高雪桃	[编辑] [删除]
2018	优秀	吴世吉	[编辑] [删除]

**新增信息**

\* 时间 \* 考核等级  
 请选择年份  请选择考核等级  
\* 部门负责人  
 请填写部门负责人

[取消] [保存]

## 4 职称申报

### 4.1 个人申报

提交申报分为四个步骤：封面填写→基本信息确认→申报信息预览→提交申报。

#### 4.1.1 封面填写（非常重要，请认真填写！）

首先选择申报年份，其次选择需要申报的评委会、申报专业、等级和参评类别。

**封面**

●请选择申报年份  2021年  刷新

**封面：申报信息填写**

\* 评委会：  副高  直接开评委会  
\* 申报职称专业：  工程技术 - 机械工程技术 - 铸造工艺及设备  检索  
\* 申报职称等级：  中等专业学校教师  副高  高级讲师  
\* 参评类别：  正常评审

封面填写说明（不看说明造成的后果自行承担）：  
1、封面信息必填并且特别重要，请再三确认后保存；  
2、封面信息只有在【未提交】和【重置流程】才能修改；  
3、需要修改封面信息的请联系审核部门进行【重置流程】操作；  
4、第一次提交或重置流程提交申报表的，请先保存封面信息；  
5、提交申报表前，请先预览申报表，如有问题请及时联系技术支持；  
**重要提示：提交前请认真仔细核对信息，申报表一旦提交，修改的信息需要【重新提交】才能生效！**

[保存封面] [下一步]

**① 如提示“申报专业和从事专业不一致”**  
请在【个人信息】中将所学专业和从事专业修改成一致

## 4.1.2 基本信息

查看个人基本信息的填写情况，点击【去完善】即可进入相应的页面进行填写。  
填写完成后点击【下一步】进入申报信息页面。

①点击【去完善】进入相应页面完善信息

③点击从本地上传

⑤勾选需要上传的附件

⑥点击【确认已选附件】

⑦保存

②点击未完成项目的【附件】按钮

④上传附件到【附件管理】

### 4.1.3 申报信息

预览已填写的各项信息，点击页面最下方的【预览】按钮可预览申报表。

**如工作单位错误**

- ①返回个人信息页面（2.2）重新选择单位。
- ↓
- ②点击【上一步】返回到封面填写页面（4.1.1）重新保存封面

**① 预览**  
点击即可查看所见即所得的个人申报表，请认准核对申报信息！

**① 提交申报**  
确认信息无误后点击【申报】按钮即可提交申报

同意条款

对申报人员弄虚作假、提供虚假材料的，相关信息记入职称评审诚信档案库，并纳入全国信用信息共享平台。记录期限为3年，记录期内不得参加职称申报评审。

您当前已经返回修改或重置流程 0 次，您还能返回修改或重置流程 4 次。

不接受 接受(18s)

**① 提交次数限制**  
只有 4 次被返回或重置流程的机会  
当第 5 次被返回或重置，则当年申报失败！

提交申报成功!

恭喜您，提交申报成功。当前申报人数较多，请您耐心等待审核结果。

申报职称：高级讲师	申报时间：2021-05-20
申报专业：工程技术 - 机械工程技术 - 铸造工艺及设备	
参评类别：正常评审	

● 查看申报表 ● 查看进度

### ① 注意

单位信息非常重要，直接关系到个人用户的正确申报及后续的审核流程，在个人提交前必须确认单位信息是否正确

### ✖ 单位信息不完整，请联系单位完善

原因 1：单位信息没有填写完成。检查单位账号中的单位信息是否完善，带 \* 号为必填项目。

The screenshot shows the 'Unit Information' submission page. A red box highlights the 'Unit Nature' (必填项), 'Unit Level' (必填项), and 'Administrative Area' (必填项) fields. To the right, a callout box states: '单位性质、等级、区域综合决定了后续审核流程' (The integrated judgment of unit nature, level, and region determines the subsequent review process).

* 单位性质	非公经济组织
* 单位等级	县区级
* 行政区域	请选择
联系人	
联系电话	
传真	请填写传真号
地址	请填写地址
备注	请填写备注（100字以内） 剩余100字

原因 2：单位选择了主管部门但未通过审核。需要联系主管部门审核通过后才可以正常提交。

The screenshot shows the 'Select or Change Main Department' page. A table lists a single record where the 'Review Status' is '待审核' (Pending Review). A red box highlights this status. Below the table, a red callout box states: '主管部门审核未通过' (Main department review failed).

主管名称	是否是默认主管部门	审核状态	提交时间	操作
测试主管部门1 (不要选择, 选了后果自负)	是	待审核	2021-05-21	<span style="color: red;">待审核</span>

## 4.2 申报记录

查看相应年份的审核进度。

### 4.2.1 查看申报表

个人填写的材料最终形成申报表，可在本页面导出评审表和查看附件材料。

**专业技术职称申报评审表**

姓 名

工作单位

主管部门

职称系列

申报职称

专业名称

填表时间

**① 生成 PDF**  
审核流程到达评委会设置的节点且通过审核后（每个评委会设置节点不一）才可以导出下载申报评审表，否则系统会提示“当前状态不能打印申报表”

**② 按钮不显示**  
小屏幕电脑可能会出现按钮显示不全  
在浏览器中按住 **Ctrl** 并滚动鼠标滚轮即可缩放页面显示按钮

目录

封面  
目录  
表一：基本情况  
表二：主要学习和工作经历  
表三：专业技术工作总结  
表四：完成主要专业技术工作情况  
表五：承担课题（项目）情况  
表六：获得专利情况  
表七：获得表彰奖励情况  
表八：撰写著作和论文情况  
表九：参加继续教育和国际学术活动情况  
表十：个人承诺书  
表十一：年度考核情况（近五年）  
表十二：基层单位意见  
表十三：初级职称评审委员会评审记录  
表十四：中级职称评审委员会评审记录  
表十五：副高级职称评审委员会评审记录  
表十六：正高级职称评审委员会评审记录  
表十七：审核推荐意见和评审结果确认意见

注意事项

生成PDF   导出PDF  
附件材料   第17页

## 4.3 附件管理

管理申报时所需上传的附件。

附件类型	序号	附件名	上传状态	操作
人社局要求附件	1	* 基本信息 - 身份证正反面		
	2	* 职称获取情况 - 职称证书图片和聘用证明 (会计、审计、统计类考试的还需上传考试取得的有效期内的合格证书)		
	3	* 学历情况 - 毕业证书和学位证书图片		
	4	* 工作经历 - 经经劳动执法部门盖章备案的劳动合同或社保缴纳证明 (事业单位上传2016-2020年新版工资审批表)		

## 4.4 申报历史

查看往年的申报情况。

# 5 消息中心

## 5.1 我的消息

查看系统申报、审核通知，点击即可查看消息详情。

消息详情

申报流程开始!

系统消息 2021-05-20 11:54:41

## 6. 常见问题

### 6.1 个人账号锁定请联系单位进行解锁

用户登录时密码输错次数过多，系统会锁定用户账号。个人用户选择单位以后，信息就会出现在单位账号的【专业技术人员管理】一栏中，可通过单位账号进行解锁。  
如果用户没有选择过单位，请联系我平台进行解锁。

### 6.2 单位账号锁定

联系我平台进行解锁。

### 6.3 单位账号密码和联系人电话同时丢失

需营业执照及相关说明加盖公章，发送至邮箱 hrmosmo@163.com。

### 6.4 检索不到单位

单位尚未在系统中注册账号，  
请联系单位负责人在我平台进行账号注册（首页 - 单位登录 - 单位注册）。

### 6.5 所学专业和从事专业检索不到

所学专业检索不到：发送专业名称（一级学科—二级学科—三级学科），及毕业证图片至邮箱  
从事专业检索不到：发送职称证书图片至邮箱 hrmosmo@163.com。

### 6.6 单位信息未完善

个人选择的单位信息没有填写完，联系单位管理员登录单位账号，将带有 \* 号的项目填写完善。

### 6.7 提示“查找人社局失败”

单位信息中的行政区域没有选到区县。

### 6.8 提示“主管单位审核未通过”

单位选择主管部门，需要主管部门审核通过后，个人才能正常提交申报。

### 6.9 正确选择【考核定职】及【申报评审】

请结合个人实际情况选择考核定职或申报评审取得证书。

## 6.10 提交申报后发现内容有误应该如何修改材料

①**修改封面信息或基层单位意见（表十二）**，需要让当前审核进度的审核部门【重置流程】后方可修改。

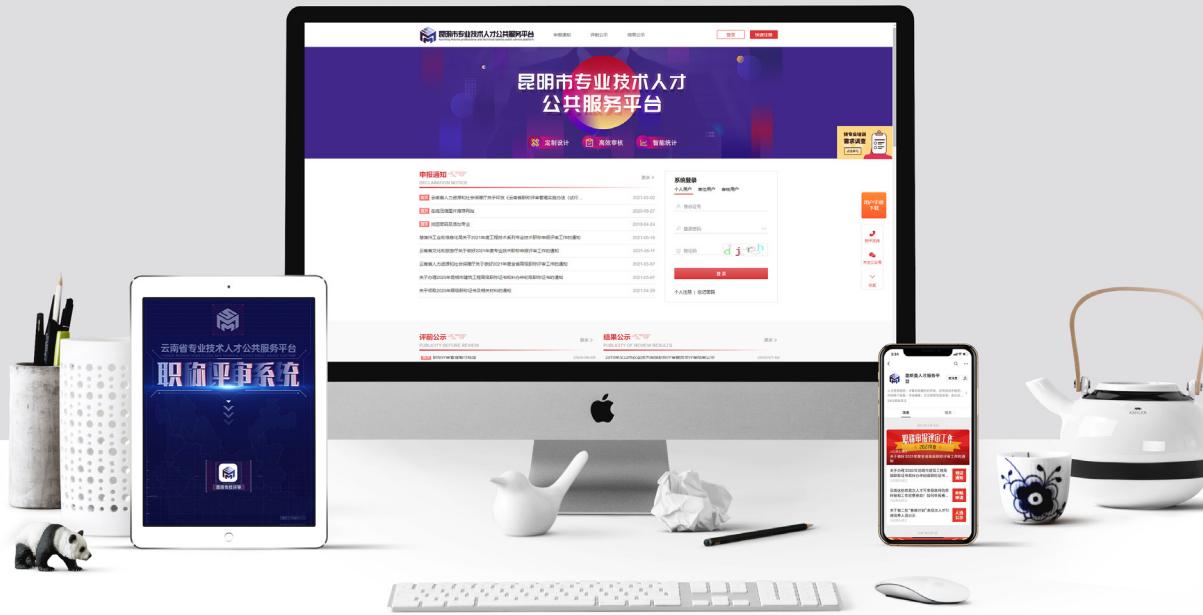
注意：重置后如果所选评委会已关闭，则不能选择该评委会申报！

②**修改申报信息**，需要让当前审核环节的审核部门【返回修改】后方可修改。

注意：哪一环节返回材料，提交时则到达该审核环节！

## 6.11 非公经济组织如何选择单位等级

**非公经济组织**单位等级一律选择县区级。



# 昆明市专业技术人才 公共服务平台

个人用户手册  
考核定职

# 目录

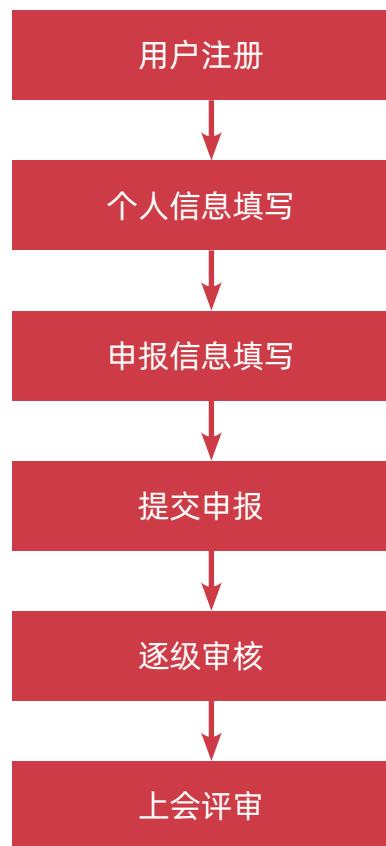
<b>第一章 系统概述</b>	1
1 系统概述	1
2 手册说明	1
<b>第二章 使用说明</b>	2
1 新用户注册登录	2
1.1 打开网页	2
1.2 注册账号	2
1.3 忘记密码	3
1.4 账号锁定	3
1.5 登录系统	4
2 基本信息	4
2.1 首页	4
2.2 个人信息	5
2.3 其他基本信息	5
3 考核定职 - 信息管理	6
3.1 学历情况	6
3.1.1 附件上传	6
3.2 学习经历	7
3.3 工作经历	7
3.4 完成主要专业技术工作情况	8
4 考核定职申报	8
4.1 个人申报	8
4.1.1 封面填写 ( <b>非常重要, 请认真填写!</b> )	8
4.1.2 基本信息	9
4.1.3 申报信息	10
4.2 申报记录	12
4.2.1 查看申报表	12
4.3 附件管理	13
5 消息中心	13
5.1 我的消息	13
6. 常见问题	14

# 第一章 系统概述

## 1 系统概述

“昆明市专业技术人才公共服务平台”主要为专业技术职称申报个人及职称管理办事机构（职称申报个人、个人所在单位、单位主管部门、人社部门、评委会）提供信息技术平台满足职称工作在线申报、在线审核、在线评审的创新工作需求，实现“互联网+职称”的总体目标。

个人职称申报提供包括基本信息填写、上传图片、提交申报评审表、职称申报、申报进度查看、职称管理、个人信息修改等功能。申报的总体流程图如图 1 所示：



## 2 手册说明

1. 本手册为个人用户考核定职使用手册。
2. 本系统仅可在谷歌、火狐、360 极速模式下运行。**不支持 IE 浏览器登录系统！**

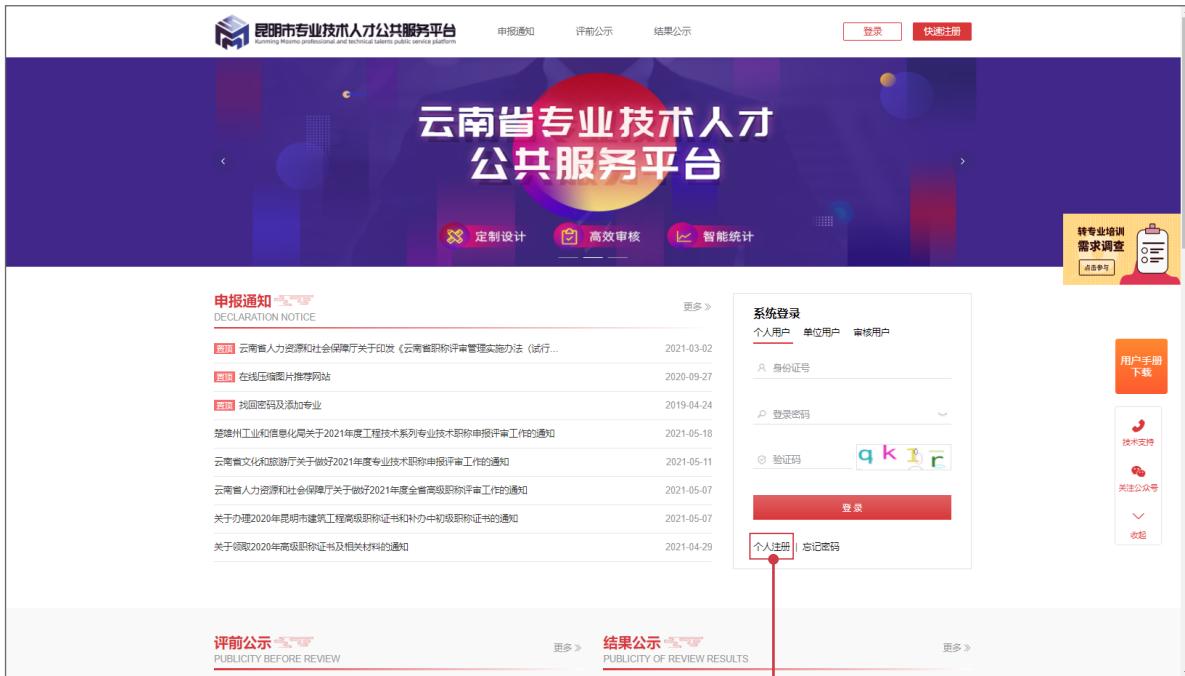


## 第二章 使用说明

### 1 新用户注册登录

#### 1.1 打开网页

系统网址：[182.245.127.25](http://182.245.127.25)



#### 1.2 注册账号

登录页面点击【个人注册】，进入个人注册页面填写注册信息，点击【立即注册】按钮即可完成注册。

**① 注意事项**  
身份证号带有 X 时需要使用大写

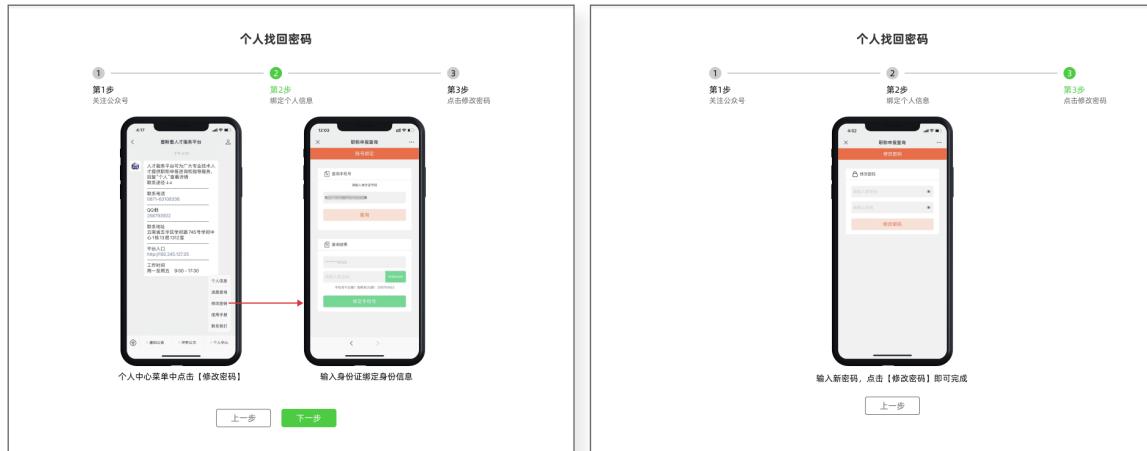
**② 验证码获取**  
同一手机号每天仅有 3 次获取验证码的机会！

### 1.3 忘记密码

点击【忘记密码】进入密码找回页面，通过身份证号和手机号找回密码（注册时填写的手机号）。



①扫描二维码关注微信公众号



②点击【个人中心】→【修改密码】  
\*首次使用需要绑定身份信息

③绑定完成即可修改密码

### 1.4 账号锁定

登录时密码填写错误次数过多，账号就会进入锁定状态。联系所在单位，登录单位账号在【专业技术人员管理】菜单中对人员进行解锁！（用户需在系统中选择过单位）



登录所在单位账号 → 专业技术人员管理 → 专业技术人员 → 找到相应人员 → 点击【解锁】

## 1.5 登录系统

选择个人用户输入账号密码进行登录  
登录成功后选择【考核定职】进入系统。



## 2 基本信息

### 2.1 首页

用户登录成功后如图所示，可查看当前申报进度，底部可查看当前可申报评委会。

## 2.2 个人信息

填写个人基本信息才能进行职称申报！**\***号项为必填项目，填写完成后点击【保存】。

**昆明市专业技术人才公共服务平台**

**个人信息**

**基本资料**

\* 姓名:

曾用名:  (选填)

\* 性别:  男  女

身份证号码:

\* 出生年月:  1994-03-23

\* 籍贯(或国籍):  云南昆明

\* 民族:  壮族

\* 政治面貌:  中共党员

\* 所学专业:  艺术设计传媒大类 - 广播影视类 - 影视多媒体技术

参加学术组织及担任职务:  无

删除 150 字

\* 现职称(同级)履年限:  0 年  0 月  0 月 ! 当下没有职称  
【现职称履限】填写“0”

\* 从事专业技术工作年限:  3 年  2 月  0 月

**联系信息**

\* 联系手机:

\* 邮箱: @qq.com

\* 家庭住址:  云南省昆明市五华区普吉

\* 邮政编码:  653300

**工作信息**

\* 工作单位:  树豪文化艺术中心  ! 检索不到单位  
联系单位在本系统注册单位账号

\* 所在部门:  策划设计中心

\* 行政职务:  UI设计

\* 现从事专业:  经济 - 经营管理 - 知识产权

## 2.3 其他基本信息

**上传身份证件:** 按要求上传清晰无遮挡的身份证图片。

**修改手机号:** 验证当前手机号后即可设置新的手机号，新手机号可作为登录账号。

**修改密码:** 验证旧密码通过即可设置新密码。

## 3 考核定职 - 信息管理

### 3.1 学历情况

点击【新增】按钮即可填写学历情况，请填写**中专及以上**学历，支持拖拽排序。

序号	毕业院校	毕业时间	受教育类型	所学专业	学历	操作
1	云南国土资源职业学院	2016-06-15	全日制教育	艺术设计传媒大类-广播影视类-影视多媒体技术	大专	<a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>
2	安宁市职业高级中学	2013-07-18	全日制教育	工学-计算机科学与技术-计算机应用技术	中专	<a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>
3	昆明理工大	2019-06-10	在职教育	工学-计算机科学与技术-计算机及应用	本科	<a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>

#### 3.1.1 附件上传

点击【上传】按钮即可打开附件管理功能，如图所示进行上传。

文件名	上传时间	类型	大小	操作
身份证	2021-05-1 3 16:13:42	*.jpg	9.57K	<a href="#">重命名</a> <a href="#">下载</a> <a href="#">删除</a>
身份证反面	2021-05-1 3 16:13:42	*.jpg	16.77K	<a href="#">重命名</a> <a href="#">下载</a> <a href="#">删除</a>
<b>3 大专毕业证</b>	<b>2021-05-1 3 16:13:42</b>	<b>*.jpg</b>	<b>7.68K</b>	<b><a href="#">重命名</a> <a href="#">下载</a> <a href="#">删除</a></b>
证件照	2021-05-1 3 16:05:45	*.jpg	9.05K	<a href="#">重命名</a> <a href="#">下载</a> <a href="#">删除</a>
高中毕业证	2021-05-1 3 16:05:45	*.jpg	13.12K	<a href="#">重命名</a> <a href="#">下载</a> <a href="#">删除</a>

## 3.2 学习经历

点击【新增】按钮即可填写学习经历信息，考核定职表只会提取前两条数据，支持拖拽排序。

The screenshot shows the 'Learning Experience' management page. A red arrow points from the third row of the table down to a 'New Information' dialog box.

施动排序	#	就读学校	起止时间	所学专业	证明人	职务承担	操作	
+	1	云南国土资源职业学院	2013-09-08 至 2016-06-16	艺术设计传媒大类 - 广播影视类、影视多媒体技术	班长、会长	<a href="#">编辑</a>	<a href="#">删除</a>	
+	2	安宁市职业高级中学	2019-05-02 至 2019-05-04	工学 - 计算机科学与技术 - 计算机及应用	宣传委员	<a href="#">编辑</a>	<a href="#">删除</a>	
+	3	1	2019-06-04 至 2019-06-11	理学 - 化学 - 有机化学		1	<a href="#">编辑</a>	<a href="#">删除</a>

New Information Dialog Box:

- \* 就读学校: 请输入就读学校
- \* 所学专业: 检索系统专业
- \* 开始时间: 选择开始日期
- \* 结束时间: 选择结束日期
- \* 证明人: 请输入证明人
- \* 担任职务: 请输入担任的职务, 如果没有请填(无)

## 3.3 工作经历

点击【新增】按钮即可填写工作经历信息，考核定职表只会提取前两条数据，支持拖拽排序。

The screenshot shows the 'Work Experience' management page. A red arrow points from the third row of the table down to a 'New Information' dialog box.

施动排序	#	单位名称	起止时间	担任职务	证明人	从事专业	操作	
>	1	昆明中国国际旅行社	2015-11-11 - 2016-04-03	平面设计	的是防守打法	技工学校教师 - 文化艺术类 - 平面设计	<a href="#">编辑</a>	<a href="#">删除</a>
>	2	云南青才信息科技有限公司	2016-04-18 - 2018-07-24	UI设计师	喻的范德萨	技工学校教师 - 文化艺术类 - 平面设计	<a href="#">编辑</a>	<a href="#">删除</a>
>	3	昆明人月科技有限公司	2018-08-06 - 2019-05-02	平面设计	规范规范的	技工学校教师 - 文化艺术类 - 平面设计	<a href="#">编辑</a>	<a href="#">删除</a>

New Information Dialog Box:

- \* 单位名称: 请输入单位名称
- \* 从事专业: 检索系统从事专业
- \* 开始时间: 选择开始日期
- \* 结束时间: 选择结束日期
- \* 证明人: 请输入证明人
- \* 担任职务: 请输入担任的职务, 如果没有请填(无)

### 3.4 完成主要专业技术工作情况

点击【新增】按钮即可填写完成主要专业技术工作情况，支持拖拽排序。

The screenshot shows the platform's interface for managing professional technical work. The main area displays a table of completed work items with columns for ranking, ID, start and end times, roles, tasks, effectiveness, and completion status. Each row includes edit and delete buttons. A red arrow points from the 'New' button at the top left of the table to a detailed 'Add Information' modal window.

拖动排序	#	起止时间	担任职务	工作任务	工作成效	完成情况	操作
+	1	2019-05-01 至 2019-05-28	组长	产品的设计与最终的落地跟踪	全市大力推广使用	<span>圆满完成</span>	<span>编辑</span> <span>删除</span>
+	2	2019-06-02 至 2019-08-26	成员	完成组队中的分配任务并协助其他成员	完成任务	<span>圆满完成</span>	<span>编辑</span> <span>删除</span>
+	3	2021-05-04 至 2021-05-13	课题定职	主要制定工作内容	圆满完成	<span>圆满完成</span>	<span>编辑</span> <span>删除</span>

**新增信息**

\* 开始时间  \* 结束时间

\* 担任职务  \* 工作成效

\* 工作内容  \* 完成情况

取消 保存

## 4 考核定职申报

### 4.1 个人申报

提交申报分为四个步骤：封面填写→基本信息确认→申报信息预览→提交申报。

#### 4.1.1 封面填写（非常重要，请认真填写！）

首先选择申报年份，其次选择需要申报单位、申报专业和等级。

The screenshot shows the 'Personal Submission' step of the declaration process. The 'Cover' section is highlighted. A red arrow points to the '请选择申报年份' dropdown menu where '2021年' is selected. Another red arrow points to the '选择考核定职单位' dropdown menu. A third red arrow points to the '保存封面' button. Red annotations provide instructions: ① choose the reporting year, ② choose the evaluation unit, major, and level, and ③ click to save the cover.

封面填写说明（不看说明造成的后果自行承担）：

- 封面信息必填并且特别重要，请再三确认后保存；
- 封面信息只有在【未提交】和【重置流程】才能修改；
- 需要修改封面信息的请联系审核部门进行【重置流程】操作；
- 第一次提交或重置流程提交申报表的，请先保存封面信息；
- 提交申报表前，请先预览申报表，如有问题请及时联系技术支持；

重要提示：提交前请认真仔细核对信息，申报表一旦提交，修改的信息需要【重新提交】才能生效！

① 如提示“申报专业和从事专业不一致”  
请在【个人信息】中将所学专业和从事专业修改成一致

### 4.1.2 基本信息

查看个人基本信息的填写情况，点击【去完善】即可进入相应的页面进行填写。  
填写完成后点击【下一步】进入申报信息页面。



①点击【去完善】进入相应页面完善信息



③点击从本地上传



②点击未完成项目的【附件】按钮



⑥点击【确认已选附件】



⑦保存

**④上传附件到【附件管理】**

**⑤勾选需要上传的附件**

**⑥点击【确认已选附件】**

**⑦保存**

### 4.1.3 申报信息

预览已填写的各项信息，点击页面最下方的【预览】按钮可预览申报表。

**如工作单位错误**

- ①返回个人信息页面（2.2）重新选择单位。
- ②点击【上一步】返回到封面填写页面（4.1.1）重新保存封面

**① 预览**  
点击即可查看所见即所得的个人申报表，请认准核对申报信息！

**② 提交申报**  
确认信息无误后点击【申报】按钮即可提交申报

同意条款  
对申报人员弄虚作假、提供虚假材料的，相关信息记入职称评审诚信档案库，并纳入全国信用信息共享平台。记录期限为3年，记录期内不得参加职称申报评审。  
您当前已经返回修改或重置流程 0 次，您还能返回修改或重置流程 4 次。

不接受 接受(18s)

提交申报成功!  
恭喜您，提交申报成功，当前申报人数较多，请您耐心等待审核结果。

申报职称：助教 申报时间：2021-05-21  
申报专业：工程技术 - 机械工程技术 - 铸造工艺及设备  
参评类别：考核定职

● 查看申报表 ● 查看进度

**① 提交次数限制**  
只有 4 次被返回或重置流程的机会  
当第 5 次被返回或重置，则当年申报失败！

### ① 注意

单位信息非常重要，直接关系到个人用户的正确申报及后续的审核流程，在个人提交前必须确认单位信息是否正确

### ✖ 单位信息不完整，请联系单位完善

原因 1：单位信息没有填写完成。检查单位账号中的单位信息是否完善，带 \* 号为必填项目。

The screenshot shows the 'Unit Information' submission page. A red box highlights the 'Unit Nature' (必填项), 'Unit Level' (必填项), and 'Administrative Area' (必填项) fields. To the right, a pink box states: 'Unit nature, level, and area determine the subsequent review process'.

* 单位性质	非公经济组织
* 单位等级	县区级
* 行政区域	请选择
联系人	
* 联系电话	.....
传真	请填写传真号
地址	请填写地址
备注	请填写备注（100字以内） 剩余100字

原因 2：单位选择了主管部门但未通过审核。需要联系主管部门审核通过后才可以正常提交。

The screenshot shows the 'Select or Change Main Department' page. A pink box at the bottom states: 'Main department review failed'. The table shows one record:

序号	主管名称	是否是默认主管部门	审核状态	提交时间	操作
1	测试主管部门1 (不要选择, 选了后果自负)	是	待审核	2021-05-21	<span style="color: red;">回移除</span>

## 4.2 申报记录

查看相应年份的审核进度。

### 4.2.1 查看申报表

个人填写的材料最终形成申报表，可在本页面导出评审表和查看附件材料。

**① 生成 PDF**  
审核流程全部通过后才可以导出下载申报评审表，否则系统会提示“当前状态不能打印申报表”

**② 按钮不显示**  
小屏幕电脑可能会出现按钮显示不全  
在浏览器中按住 Ctrl 并滚动鼠标滚轮即可缩放页面显示按钮

## 4.3 附件管理

管理申报时所需上传的附件。

The screenshot shows the 'Attachment Management' section of the platform. It displays two attachments uploaded for the year 2021:

附件类型	序号	附件名	上传状态	操作
默认附件	1	* 基本信息 - 身份证正反面	<span style="color: green;">✓</span>	<span style="color: red;">附件</span>
	2	* 学历情况 - 毕业证书和学位证书图片	<span style="color: green;">✓</span>	<span style="color: red;">附件</span>

## 5 消息中心

### 5.1 我的消息

查看系统申报、审核通知，点击即可查看消息详情。

The screenshot shows the 'My Messages' section of the platform. It lists various system notifications:

① 申报流程开始!	系统消息	2021-05-20 11:54:41
① 重置流程	系统消息	2021-04-21 10:56:26
① 申报流程开始!	系统消息	2021-03-16 09:52:06
① 云南墨斯墨人才服务有限公司 对您 单位审核 结果为：不通过， 审核意见如下： nitamde	系统消息	2021-01-20 00:52:03
① 申报流程开始!	系统消息	2021-01-20 00:42:59
① 云南墨斯墨人才服务有限公司 对您 单位审核 结果为： 通过。 审核意见如下： 1	系统消息	2021-01-19 17:38:34
① 申报流程开始!	系统消息	2021-01-19 17:34:10
① 申报流程开始!	系统消息	2021-01-19 17:23:22
① 111	系统消息	2021-01-14 17:41:00
① 申报流程开始!	系统消息	2021-01-14 16:59:11

The screenshot shows a detailed view of a message. The message content is:

申报流程开始!

操作按钮包括：删除。

## 6. 常见问题

### 6.1 个人账号锁定请联系单位进行解锁

用户登录时密码输错次数过多，系统会锁定用户账号。个人用户选择单位以后，信息就会出现在单位账号的【专业技术人员管理】一栏中，可通过单位账号进行解锁。  
如果用户没有选择过单位，请联系我平台进行解锁。

### 6.2 单位账号锁定

联系我平台进行解锁。

### 6.3 单位账号密码和联系人电话同时丢失

需营业执照及相关说明加盖公章，发送至邮箱 hrmosmo@163.com。

### 6.4 检索不到单位

单位尚未在系统中注册账号，  
请联系单位负责人在我平台进行账号注册（首页 - 单位登录 - 单位注册）。

### 6.5 所学专业和从事专业检索不到

所学专业检索不到：发送专业名称（一级学科—二级学科—三级学科），及毕业证图片至邮箱  
从事专业检索不到：发送职称证书图片至邮箱 hrmosmo@163.com。

### 6.6 单位信息未完善

个人选择的单位信息没有填写完，联系单位管理员登录单位账号，将带有 \* 号的项目填写完善。

### 6.7 提示“查找人社局失败”

单位信息中的行政区域没有选到区县。

### 6.8 提示“主管单位审核未通过”

单位选择主管部门，需要主管部门审核通过后，个人才能正常提交申报。

### 6.9 正确选择【考核定职】及【申报评审】

请结合个人实际情况选择考核定职或申报评审取得证书。

## 6.10 提交申报后发现内容有误应该如何修改材料

①**修改封面信息或基层单位意见（表十二）**，需要让当前审核进度的审核部门**【重置流程】**后方可修改。

注意：重置后如果所选评委会已关闭，则不能选择该评委会申报！

②**修改申报信息**，需要让当前审核环节的审核部门**【返回修改】**后方可修改。

注意：哪一环节返回材料，提交时则到达该审核环节！

## 6.11 非公经济组织如何选择单位等级

**非公经济组织**单位等级一律选择县区级。